

Een goed gesprek is nooit weg

Maar hoe creëer je dat?

Gespreksvormen met een vaste structuur geven richting en stimuleren een constructieve bijdrage van teamleden. Vanuit de inrichting stuur je als het ware de dynamiek. Het Gesprek op Voeten is zo'n gespreksstructuur.

Bij een Gesprek op Voeten gaan teamleden letterlijk staand met elkaar in gesprek. Je praat met elkaar in statements. Iedereen die het eens is met een statement gaat achter de spreker staan. Direct wordt zichtbaar wie het eens is en wie een andere mening heeft. Je hoeft dus niets te zeggen om toch je mening te uiten. De begeleider zorgt ervoor dat iedereen die wil aan het woord komt.

Werkvorm: Gesprek op Voeten

Doel

Helderheid hoe ieder teamlid erin staat; Scherpheid in het gesprek; plezier en dynamiek.

Wanneer inzetten

Gebruik het Gesprek op Voeten bij teamgesprekken bij beeldvorming en besluitvorming.

Instructie

1. Bepaal vooraf de vraag die je wilt onderzoeken. Bijvoorbeeld: "Wat moeten wij verbeteren in de samenwerking" of "Hoe kunnen wij onze klanten beter bedienen?".
2. Zet alle stoelen en tafels aan de kant. Start samen staand in een kring.
3. Leg de opzet en spelregels aan de deelnemers voor:
 - We gaan zo met elkaar in gesprek door middel van statements. We stellen dus geen vragen aan elkaar en gaan niet met elkaar in discussie.
 - Zorg dat je je statement zo kort mogelijk maakt.
 - Als je een statement hebt, maak je dat bij mij als begeleider kenbaar. Ik kom dan naast je staan en vraag je om je statement te maken.
 - Als andere zich in jouw statement kunnen vinden, komen zij achter jouw staan.
 - Het kan ook zo zijn dat ik vermoed dat je iets te vertellen hebt. In dat geval kom ik naast je staan en vraag waar of je hardop wilt denken.
4. Start de Gesprek op voeten. Iemand zal vanzelf beginnen.
5. Het gesprek is klaar als iedereen achter een statement gaan staan. Je kunt dan eventueel een verdiepende vraag inbrengen.

Tips

- Stuur strak op de procedure. Als mensen vragen gaan stellen, nodig ze dan uit om er een statement van te maken. Als mensen veel tekst nodig hebben voor een stelling, nodig ze dan uit om korter te formuleren.
- Help mensen door de essentie van hun statement in een paar woorden samen te vatten.
- Breng scherpheid in je samenvatting aan om het gesprek te versnellen. Bijvoorbeeld: “Ik vond dat eigenlijk een beetje onhandig van je.” wordt “Dat was echt een domme actie!”.



Ben je op zoek naar meer werkvormen die je met je team kunt doen (en wil je niet wachten op de komende nieuwsbrieven), bekijk dan eens ons boek Tools voor Teams. Hierin vindt je een handleiding en 50 direct inzetbare werkvormen om je team een flinke boost te geven.

[Bekijk boek Tools voor Teams](#)